

## STEFANO BELLAVISTA | Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome Stefano Bellavista  
Indirizzo ██████████ 47521 Cesena (FC)  
Telefono ██████████  
e-mail ██████████  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 13/07/1966  
Titolo di studio Diploma di maturità: amministrazione, finanza e marketing

### Esperienza professionale

Date 12/2009 > a tutt'oggi  
Posizione ricoperta **Presidente del CDA con deleghe operative**

Principali attività svolte Rappresentanza legale della società.  
Rapporti con i 30 Comuni Soci per gli aspetti istituzionali e amministrativi inerenti anche le attività di settore Idrico, gas.  
Rapporti operativi e istituzionali con HERA SpA, anche per gli aspetti contrattuali e operativi.  
Rapporti con i primari gestori nazionali di servizi energetici e ambientali.  
Rapporti operativi e istituzionali con le Autorità territoriali e nazionali del settore idrico e gas (ARERA e Atersir).  
Rapporti istituzionali con il MISE per gli aspetti procedurali su "gara gas".  
RUP per la procedura di gara PPP "Illuminazione Pubblica Comuni".  
RUP "Gara Gas" ATEM F-C / Stazione Appaltante Unica Reti Spa.  
RUP per il progetto speciale "censimento reti acque meteoriche" dei 30 Comuni di Forlì-Cesena.

Datore di lavoro **Unica Reti SpA, società patrimoniale delle reti** (Acqua e Gas) dei 30 Comuni di Forlì-Cesena, via Rubicone dx 1950, Savignano S/Rub. (FC).  
*Amministrazione dei beni pubblici di proprietà nei confronti del gestore del Servizio, in relazione con i Comuni Soci, i soggetti regolatori (AEEG, ATERSIR), la Regione Emilia Romagna, gli Enti Pubblici del territorio ed i soggetti operanti nel settore.*

### Esperienza Amministrativa Pubblica

Date Dal 1993 al 1999 e dal 2004 al 2009  
Posizione ricoperta **Vice Sindaco del Comune di Savignano sul Rubicone (FC) 18.000 ab.**  
Deleghe esercitate Assessore al Bilancio, Patrimonio, Organizzazione e Personale  
Assessore alla Pianificazione Urbanistica  
Assessore agli Affari Generali e alla Comunicazione  
Assessore ai Beni Culturali e Sport

### Esperienze lavorative svolte come lavoratore dipendente extra P.A.

Date 06/1994–04/1999  
Posizione ricoperta **Funzionario Commerciale**  
Principali responsabilità Cura delle vendite e della costruzione della rete commerciale.

Datore di lavoro	<b>Gruppo Focchi, Rimini (RN)</b> serramenti e facciate continue in alluminio <i>Ho costruito la rete commerciale di un'azienda di nuova costituzione del Gruppo inserendola sul mercato rivolto al settore immobiliare. Ho prodotto la rete clienti composta da progettisti, imprese edili, rivenditori per l'edilizia.</i>
Date	11/1990–02/1994
Posizione ricoperta	<b>Consulente Tecnico Commerciale</b>
Principali responsabilità	Cura delle vendite e della promozione tecnica dei prodotti.
Datore di lavoro	<b>Maico Italia Srl</b> _San Leonardo in P. (BZ) componenti tecnici per serramenti Mi sono occupato della promozione e della vendita dei prodotti tecnici per serramenti e per sistemi di chiusura. In questo periodo grazie all'azienda, ho svolto una rilevante e continua formazione commerciale e organizzativa.
Date	01/1990–11/1990
Posizione ricoperta	<b>Addetto alle vendite</b>
Principali responsabilità	Vendita automobili nuove e usate.
Datore di lavoro	<b>Romagna Auto</b> _Rimini (RN) concessionaria FIAT
Date	07/1981–08/1989
Posizione ricoperta	<b>Addetto alla produzione e gestione magazzino</b>
Datore di lavoro	<b>Coop COCIF</b> _Longiano (FC) costruzione porte e finestre

### **Esperienze svolte come lavoratore autonomo**

Date	01/2000 a tutt'oggi
Posizione ricoperta	<b>Management nel settore culturale</b>
Principali responsabilità	Direzione Teatrale   Direzione festival di fotografia
Datore di lavoro	Mi sono occupato e continuo ad occuparmi dell'ideazione, dell'organizzazione e della gestione di stagioni in piccoli teatri, di progettazione e organizzazione di attività culturali, dell'organizzazione di festival e attività dedicate alla fotografia d'autore.

### **Formazione**

Date	feb. '19 / apr. '20
Titolo del corso	<b>EMMAP</b> <i>Executive master in management delle Amministrazioni Pubbliche</i>
Nome dell'organizzazione	<b>SDA Bocconi _ Milano</b>
Date	set. / dic. '18
Titolo del corso	<b>Sviluppo competenze relazionali</b> <i>Manager, climi e relazioni.</i>
Nome dell'organizzazione	<b>SDA Bocconi _ Milano</b>
Date	set. / nov. '16
Titolo del corso	<b>Servizi Pubblici Locali.</b> <i>Modelli di business, strumenti di management e sistemi di finanziamento.</i>
Nome dell'organizzazione	<b>SDA Bocconi _ Milano</b>
Date	nov '15 / feb'16
Titolo del corso	<b>Project Management.</b> <i>Basic e Advanced executive master.</i>
Nome dell'organizzazione	<b>Sole 24 Ore _ Business School</b>
Date	11 / 2014
Titolo del corso	<b>Le Società partecipate.</b> L'evoluzione del quadro normativo. Tipologie e funzioni delle Società partecipate. La governance e le attività di controllo.
Nome dell'organizzazione	<b>IUS Conference _ Torino</b>

Date 10-11/2013  
 Titolo del corso **Economics d'impresa**  
 I basic economico finanziari per la gestione del business e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Nome dell'organizzazione **Sole 24 Ore School \_ Milano**

Date 11/2009 – 11/2010  
 Titolo della qualifica **Project management Culturale**  
 La programmazione e la gestione dei progetti culturali.  
*Il mio percorso di formazione è stato centrato sulle Fondazioni Operative come modello organizzativo per la gestione di un'attività culturale.*

Nome dell'organizzazione **Fondazione Fitzcarraldo \_ Torino**

Date 2004 – 2005 (moduli diversi)  
 Tema La programmazione del Bilancio negli Enti Pubblici  
 Nome dell'Organizzazione **SDA Bocconi \_ Milano**

Date 1994 / 1995  
 Tema La pianificazione e la gestione del budget  
 La programmazione delle vendite  
 La pianificazione dell'attività di lavoro

Nome dell'Organizzazione **Istituto Helmut Rauch \_ Verona**

**Capacità e competenze organizzative**

Pianificazione e sviluppo di progetti aziendali.  
 Capacità di lavorare su più progetti in contemporanea.  
 Capacità di guida di gruppi di persone e gruppi di lavoro.  
 Capacità di relazione e interlocuzione con le Amministrazioni e gli uffici della P.A.  
 Capacità di interlocuzione con le Autorità di regolazione tariffaria.  
 Capacità di interlocuzione con gli Istituti di Credito.  
 Capacità di interlocuzione con gli Studi Legali e Notarili.  
 Capacità di negoziazione commerciale.  
 Capacità di pianificazione progettuale e operativa.

Stefano Bellavista

