

ALLEGATO 2) al PTPCT 2024-2026 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica	Monitoraggio	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	RPCT e Nucleo di Valutazione - Annuale	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale			

ALLEGATO 2) al PTPCT 2024-2026 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica	Monitoraggio					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale				
					1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale				
					2) oggetto della prestazione		Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale				
3) ragione dell'incarico					Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo		Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
4) durata dell'incarico					Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo		Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
5) curriculum vitae del soggetto incaricato					Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo		Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali					Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo		Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura					Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo		Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
				Per ciascun titolare di incarico:					Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale					
				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
				Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
									Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
				Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale								

ALLEGATO 2) al PTPCT 2024-2026 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica	Monitoraggio	
Personale	Incarico di Direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica,.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
	Titolari di incarichi dirigenziali				Per ciascun titolare di incarico:					Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013								Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	

ALLEGATO 2) al PTPCT 2024-2026 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica	Monitoraggio
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
				3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Dotazione organica		Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
			Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
			Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
				Per ciascuna delle società:					Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale

ALLEGATO 2) al PTPCT 2024-2026 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica	Monitoraggio	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale		
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
					Per ciascuno degli enti:						Trimestrale
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale		
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale		
				Per ciascuna tipologia di procedimento:				Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	

ALLEGATO 2) al PTPCT 2024-2026 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica	Monitoraggio		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE												
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici			Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)			Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)			Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione			Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali			<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera c) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico			<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale		
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023												

ALLEGATO 2) al PTPCT 2024-2026 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica	Monitoraggio	
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI											
Bandi di gara e contratti (PNA 2023)	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. ...)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2;		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale

ALLEGATO 2) al PTPCT 2024-2026 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica	Monitoraggio
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale

ALLEGATO 2) al PTPCT 2024-2026 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica	Monitoraggio
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti pubblicare in tabelle) (da	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale		
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto

ALLEGATO 2) al PTPCT 2024-2026 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica	Monitoraggio
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Ufficio Tecnico / Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale

ALLEGATO 2) al PTPCT 2024-2026 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica	Monitoraggio
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile Amministrativo	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale